

УТВЕРЖДЕНЫ
 Приказом заведующего МБДОУ
 «Детский сад № 84 «Голубок»
 от 25.05.2022 № 666К

План мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 84 «Голубок» на 2022-2023

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Результат |
|----|--|-------------------|--|--|
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 Управление системой образования, государственная регламентация образовательной деятельности: ст.95 «Независимая оценка качества образования»); - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. №114 «Об утверждении общих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» | май – август 2022 | заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР | |
| 2. | Включение вопроса подготовки к НОКУ ООД в годовой План работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год | 01.09.2022 | заместитель заведующего по УВ и МР | план работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год |
| 3. | Планирование средств для оплаты услуг по проведению НОКУ ООД в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год | 2022 | заведующий учреждением, заместитель заведующего по АХР | план ФХД оплата услуг оператора |
| 4. | Заключение договора с оператором | до 20.01.2023 | Заведующий учреждением, | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|
| | | | заместитель заведующего по АХР | | |
| 5. | Обновление информации о деятельности учреждения в соответствии с утвержденным перечнем для размещения на информационном стенде | до 01.12.2022 | Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР | | |
| 6. | Приведение в соответствие с действующим законодательством информации на официальном сайте учреждения в сети интернет | до 01.12.2022 | заместитель заведующего по УВ и МР, ответственный за работу официального сайта | | |
| 7. | Информирование общественности о НОК, размещение документов, анкеты на официальном сайте учреждения в сети интернет | март-апрель 2023 | Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР, ответственный за работу официального сайта, воспитатели | | информация в учреждении, на официальном сайте |
| 8. | Создание условий для проведения анкетирования (информирование потребителей муниципальных услуг, техническая поддержка официального сайта МБДОУ), проведение и подведение итогов НОКУ ООД | март-апрель 2023 | Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР, ответственный за работу официального сайта, воспитатели | | результаты НОКУ ОД |
| 9. | Публикация информации о результатах НОКУ ОД на официальном сайте, информационном стенде учреждения | в течение трех дней со дня поступления информации | заместитель заведующего по УВ и МР, ответственный за работу официального сайта | | размещение информации |
| 10. | Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения | в течение квартала, следующего за отчетным | Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель | | план мероприятий |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|------------------------|
| 11. | Контроль реализации плана мероприятий по совершенствованию работы учреждения | постоянно | заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР | устранение недостатков |
| 12. | Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУ ООД | | заведующий учреждением | |

Заведующий учреждением



Т.В. Сухенькая