

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №84 «ГОЛУБОК»  
(МБДОУ «ДС № 84 «ГОЛУБОК»)

ПРИНЯТО:

Протокол заседания  
Цеховой профсоюзной организации  
протокол от «21» сентября 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 84 «Голубок»  
от «21» сентября 2017 г. № 94

**Положение о цеховой профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 84 «Голубок»**

Норильск, 2017



## 1. Общие положения

1.1. Цеховая профсоюзная организация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84 «Голубок» (далее - МБДОУ) объединяет членов профсоюза, работающих в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Цеховая профсоюзная организация является структурным подразделением профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска (далее ПО работников ДОУ).

1.3. Цеховая профсоюзная организация МБДОУ действует на основании Устава профсоюзной организации работников МБДОУ и настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи цеховой профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами цеховой профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и интересов ее членов;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров;
- представление и защита интересов работников при разрешении коллективных трудовых споров в МБДОУ;
- представительство работников в коллегиальных органах управления и комиссиях МБДОУ;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в МБДОУ;
- организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в МБДОУ;
- выполнение других функций в соответствии с законодательством РФ, Законом «О профсоюзах», Уставом профсоюзной организации работников МБДОУ.

## 3. Исполнительные органы

3.1. Цеховая профсоюзная организация МБДОУ объединяет не менее трех членов профсоюза, работающих в МБДОУ.

3.2. Руководящим органом цеховой профсоюзной организации МБДОУ является Собрание цеховой профсоюзной организации, которое проводится по мере необходимости.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов профсоюза – работников МБДОУ.

3.4. Решения собрания цеховой профсоюзной организации МБДОУ считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих.

### 3.5. Собрание цеховой профсоюзной организации МБДОУ:

- определяет направления работы цеховой профсоюзной организации;
- заслушивает отчеты выборных органов по направлениям деятельности, о выполнении принимаемых решений, дает оценку их деятельности;
- утверждает количественный и избирает персональный состав выборного профсоюзного органа МБДОУ - цехового профсоюзного комитета;
- избирает (подтверждает полномочия) и освобождает от должности председателя цехового комитета и членов цехового комитета;



- выполняет другие функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом профсоюзной организации работников ДООУ.

3.6. В период между собраниями исполнительными органами цеховой профсоюзной организации МБДОУ являются: цеховой комитет и председатель цехового комитета.

3.7. Исполнительные органы цеховой профсоюзной организации избираются общим собранием членов профсоюза МБДОУ сроком на 5 лет.

**3.8. Цеховой комитет профсоюзной организации МБДОУ:**

- подотчетен собранию цеховой профсоюзной организации МБДОУ;
- организует работу цеховой профсоюзной организации;
- представляет и защищает интересы членов профсоюза работающих в МБДОУ по вопросам индивидуальных трудовых споров;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективные договоры от имени работников МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде;
- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их законных требований;
- организует и осуществляет контроль за выполнением решений собраний, реализацией критических замечаний и предложений,
- принимает решение о созыве и созывает собрание цеховой профсоюзной организации;
- принимает решение о создании постоянных комиссий цехкома, формирует их состав, определяет полномочия, заслушивает отчет об их работе;
- распоряжается денежными средствами цеховой профсоюзной организации в пределах средств, определенных в ее распоряжение профкомом;
- реализует в МБДОУ утвержденные профкомом Программы;
- ежегодно отчитывается перед членами профсоюза в МБДОУ;
- организует учет членов профсоюза в МБДОУ;
- осуществляет другие функции, делегированные ему Конференцией, Профкомом и собранием.

**3.9. Председатель цеховой профсоюзной организации МБДОУ:**

- является полномочным представителем цеховой профсоюзной организации МБДОУ, членом Совета профсоюзной организации работников МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением;

- представляет интересы работников МБДОУ при рассмотрении коллективных трудовых споров, участвует в примирительных процедурах;

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений в МБДОУ;

- участвует в разработке локальных актов учреждения по вопросам охраны труда, материального поощрения, норм труда, улучшений условий труда и быта работников и др.;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

- участвует в работе аттестационной комиссии учреждения;

- участвует в составлении графиков отпусков;



- совместно с администрацией учреждения организует проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий;
- организует выполнение решений собраний, конференций, профкома, цехкома;
- председательствует на собраниях;
- организует работу цехкома, созывает и ведет его заседания;
- действует без доверенности от имени цеховой профсоюзной организации учреждения;
- в период между заседаниями цехкома принимает решения оперативного характера с последующим информированием цехкома;
- выполняет другие функции, делегированные ему цехкомом, профкомом.

#### **4. Делопроизводство цеховой профсоюзной организации**

4.1. Собрания Цеховой профсоюзной организации оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Цеховой профсоюзной организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Цеховой профсоюзной организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Цеховой профсоюзной организации.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Цеховой профсоюзной организации хранится в делах Учреждения.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Цеховой профсоюзной организации делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Цеховой профсоюзной организации.